



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

**N. 101**

**Del 03/07/2015**

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2015**

Originale

L'anno **2015** addì **3** del mese di **Luglio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 13.30.

**All'appello risultano :**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
CAPPAI GIAN FRANCO	Sindaco	SI
CONCU PIERLUIGI	Vice Sindaco	SI
CANETTO FABRIZIO	Assessore	NO
PUDDU EMMA	Assessore	SI
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	NO
SITZIA DANIELA	Assessore	SI

**Totale Presenti 5**

**Totale Assenti 2**

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Sindaco, Sig. CAPPAI GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 125 del 25/06/2015 a firma dell'Assessore al Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane Sig. Sandro Porqueddu, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2015", predisposta dal Servizio competente;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18/05/2015, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione – triennio 2015/2017 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2015-2016-2017;

**Vista** la G.C. n. 123 del 31.12.2010 con la quale veniva approvato l'organigramma dell'Ente avente ad oggetto "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi e della Performance";

**Visto** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare: l'art. 169 secondo cui "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Visto** ancora l'all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 - Principio contabile della contabilità armonizzata applicato alla programmazione di bilancio che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

### **Considerato** che

- l'art. 107 del TUEL affida la responsabilità della gestione degli uffici e dei servizi ai dirigenti che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso di questo Ente, possono essere individuati secondo le disposizioni dell'art. 109, 2° comma, del medesimo TUEL 267/2000;-

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance prevede che l'incarico di Responsabile d'Area è attribuito dal Sindaco con provvedimento annuale;

- il Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha conferito, con il decreto del 28/02/2014 ai Direttori delle aree A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff gli incarichi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2°, del TUEL e dell'art. 57 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance;

- con decreti del 10/03/2015 son stati confermati gli incarichi ha nominato i seguenti funzionari cui attribuire l'incarico di direzione delle aree quadro

**Dato atto** che la macro struttura gestionale dell'ente è stata modificata con la deliberazione G.C. 24 del 26/02/2014 come di seguito riportato:

## **AREA 1 (A1) - SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE – SPORTIVA**

Dott.ssa Maria Laura Giancaspro

- Servizi sociali (Politiche sociali, Politiche del lavoro, Terza età, Diversamente abili,
- Tossicodipendenze, Nomadi – Extracomunitari, Volontariato, consulte)
- Segretariato sociale
- Attività ricreative, sportive e tempo libero (scuola civica musica, teatro, associazionismo), Politiche educative e giovanili (pubblica istruzione), Turismo
- Attività culturali, museali, biblioteche, Teatro

## **AREA 2 (A2) - BILANCIO E PERFORMANCE**

Dott.ssa Alessandra Cuccuru

- Bilancio e Contabilità
- Performance

## **AREA 3 (A3) – ENTRATE**

Dott.ssa Rita Mascia

- IUC (TARI, TASI, IMU)
- Addizionale IRPEF
- Imposta Pubblicità e Affissioni
- COSAP
- Contenzioso tributario

## **AREA 4 (A4) - RISORSE UMANE – DEMOGRAFICI / ELETTORALE / STATISTICA**

Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi

- Risorse umane
- Procedimenti disciplinari
- Servizi demografici, Elettorale e Statistica

## **AREA 5 (A5) - URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLO UNICO**

Ing. Pierpaolo Fois

- Pianificazione urbanistica - Ufficio del piano
- Servizio amministrativo
- SUAP-SUE/Attività produttive
- Edilizia privata/Abusivismo edilizio/Ufficio condono
- Opere Urbanizzazione

## **AREA 6 (A6) - LAVORI PUBBLICI**

Ing. Adalberto Pibiri

- Lavori pubblici
- Espropri
- Cantieri occupazionali regionali
- Manutenzioni

## **AREA 7 (A7) - AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI**

Ing. Bandino Fabio

- Servizio amministrativo (Cimitero, Gestione utenze elettriche e idriche, Parco auto - carburante, manutenzioni, gestione)
- Servizio tecnico (Servizi e reti tecnologiche, Politiche ambientali e verde pubblico, Adempimenti Sicurezza sul lavoro, Igiene urbana)

## **AREA 8 (A8) - POLIZIA LOCALE**

Dott. Marco Cantori

- Protezione civile, Polizia urbana, Pubblica Sicurezza
- Compagnia barracellare
- Igiene e sanità pubblica
- Viabilità e traffico
- Polizia Amministrativa

## **AREA 9 (A9) - AFFARI GENERALI - APPALTI/CONTRATTI**

Dott.ssa Maria Regina Vittone

- Affari generali:
  - a) pulizia, economato, utenze telefoniche e internet, assicurazioni,
  - b) commessi
  - c) Protocollo
  - d) Messaggi notificatori e Albo pretorio
  - e) Uscerato
  - f) centralino
- Appalti (lavori, forniture, servizi) e Contratti
- Segreteria e assistenza organi istituzionali

## **STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO**

Dott.ssa Rita Mascia

- Programmazione strategica
- Ufficio del Sindaco (Segreteria, Autista, Capo Gabinetto)
- Affari legali
- Comunicazione e informazione
- Rapporti con il cittadino (Urp e sito istituzionale)
- Ced

## **STAFF DEL SEGRETARIO**

Dott.ssa Carla Sesta

- Controllo di gestione – Amministrazione trasparente

### **Specificato che:**

- lo Staff del Sindaco svolge tra l'altro un'attività di pianificazione strategica relativa allo sviluppo economico (azioni di concertazione con le associazioni di categoria, azioni di sviluppo, di programmazione e di animazione economica);
- nell'Area 5 è incardinata l'unità di progetto denominata SUAP/SUE con attività gestionale ordinaria delle attività produttive (endo-procedimenti SUAP, commercio, artigianato, lotti PIP);

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Esaminato** l'allegato "*Piano Esecutivo di Gestione*", predisposto con il concorso degli uffici dell'area contabile e dei singoli direttori d'area, sulla base degli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 28 del 18/06/2015 di approvazione del bilancio 2015-2016-2017;

**Dato atto** che all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi si provvederà successivamente ma che fin d'ora possono essere assegnati ai direttori, attualmente incaricati, i seguenti obiettivi:

- controllo dei flussi di competenza mista al fine di monitorare il rispetto dei parametri del patto di stabilità 2015;
- lo svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

**Ritenuto**, pertanto, di poter approvare il "*Piano Esecutivo di Gestione*" in conformità all'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in modo da consentire agli attuali incaricati di funzioni dirigenziali, di svolgere l'attività gestionale delle aree di competenza nel rispetto del Regolamento di cui sopra;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*".

**Acquisiti** i pareri favorevoli del funzionario responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

**All'unanimità**

## **DELIBERA**

**Di approvare** l'allegato "*Piano Esecutivo di Gestione*" 2015/2017;

**Di dare atto** che:

- a) le categorie della parte entrata e i macroaggregati della parte spesa sono stati suddivisi in capitoli, che riportano l'indicazione del competente Responsabile di Entrata/Spesa in cui è articolata la struttura amministrativa dell'Ente e assegnati ai vari Direttore d'Area incaricati con i provvedimenti sindacali indicati in premessa, Allegato A);
- b) in esecuzione del piano esecutivo di gestione approvato con il presente provvedimento, gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dovranno essere assunti, a cura dei Direttori d'Area cui sono assegnati i responsabili, secondo le modalità e le procedure previste dal vigente regolamento di contabilità;

**Di stabilire** che:

- a) qualora vengano adottate deliberazioni degli organi collegiali da cui derivino impegni di spesa, gli stessi dovranno essere assunti con il medesimo atto deliberativo;

- b) l'assunzione degli impegni nella gestione dei trasferimenti e dei contributi avverrà a cura dei Direttori d'Area, tenendo conto che, qualora sia indeterminato l'importo da assegnare, oppure manchi apposita programmazione o non siano stati fissati i criteri generali per il loro utilizzo, dovranno essere richieste specifiche direttive al Sindaco o all'Assessore di riferimento;
- c) per le risorse classificate all'interno di ciascun macroaggregato, contraddistinte dalla medesima matrice, costituita dai primi due numeri dell'identificativo di ciascun capitolo, potranno essere disposti trasferimenti di risorse, autorizzate dalla Giunta, previa istanza dei responsabili della spesa e del servizio interessato;

**Di riservarsi**, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente;

**Di prendere atto** dell'affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse, con il decreto del Sindaco in data 10/03/2015, degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff;

**Di assegnare**, a ciascun direttore d'area, in attesa dell'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, i seguenti obiettivi:

- controllo dei flussi di competenza mista al fine di monitorare il rispetto dei parametri del patto di stabilità 2015;
- lo svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

**Di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*".

	<b>Comune di Selargius</b>	<b>Numero</b> <b>101</b>	<b>Data</b> <b>03/07/2015</b>
--	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
CAPPAI GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
SESTA CARLA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 07/07/2015 al 22/07/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
SESTA CARLA

Selargius, 07/07/2015

---

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
SESTA CARLA

---

**Atto in Originale**

Delibera di Giunta Comunale Numero 101 del 03/07/2015